

**REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW  
NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH  
ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ**

**w Szkole Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie**

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 68 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 2) Statutu Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie

§ 1.

**Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - a) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie,
  - b) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie,
  - c) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
  - d) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie,
  - e) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie.

§ 2.

**Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności**

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Obecność na „*Słódku na dzień dobry*” rozpoczynającym się o godz. 8.05 jest obowiązkowa. Nieobecność lub spóźnienie na „*Słódko*” jest odnotowywane jako spóźnienie na pierwszą godzinę lekcyjną.
3. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

4. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, zadanie usprawiedliwiania przejął wychowawca wspomagający. Jeżeli nieobecni są wychowawca i wychowawca wspomagający – usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia wnoszą do wychowawcy klasy o usprawiedliwienie nieobecności za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole. Jest to jedyna zatwierdzona forma składania wniosku.
7. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu 14 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
8. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
9. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku, że są zwolnieni z zajęć lekcyjnych.
10. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie do sekretariatu informacji telefonicznie, faksem lub mailowo albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na spotkaniu z rodzicami.
11. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej tygodnia, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
12. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
13. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
14. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
15. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
  - a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wysłane przez rodziców/prawnych opiekunów do wychowawcy oddziału (w razie jego nieobecności do pomocnika wychowawcy lub dyrektora), który potwierdza jego przyjęcie wiadomością zwrotną;
  - b) jeśli uczeń źle się poczuje – udaje się do gabinetu pielęgniarki, która zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji; o fakcie zwolnienia pielęgniarka powiadamia nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia.;

- c) jeśli uczeń zostanie osobiście zwolniony i odebrany przez rodzica/prawnego opiekuna ze szkoły.

§ 3.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.