

STATUT

Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie
prowadzonej przez Inspektorię Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko
z siedzibą we Wrocławiu
(tekst ujednoczony z dnia 30 sierpnia 2021 r.)

Rozdział I. Informacje ogólne

§1

1. Szkoła posiada nazwę: Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie, zwana w niniejszym Statucie „Szkołą”.
2. Szkoła może używać skrótu nazwy w brzmieniu SPTS w Lesznie.
3. Skróć SPTS w Lesznie może być używany także na pieczęciach szkolnych.
4. Szkoła ma siedzibę w budynku znajdującym się na placu Jana Metziga 14, 64-100 Leszno.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Inspektoriat Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Grunwaldzkim 3, reprezentowana przez inspektora Inspektorii Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko.

§ 2

1. Szkoła jest publiczną i ogólnodostępną ośmioletnią Szkołą Podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 3

Szkoła zapewnia:

- 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizację: programów nauczania zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowego planu nauczania, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa jest Szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych;
 - 2) programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 3) programu dydaktyczno-wychowawczego pracy z Patronem Szkoły;
 - 4) programów nauczania.
3. Zasada zapisana w ust.1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych Szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Wychowanie i nauczanie w Szkole oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. św. Jana Pawła II.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział II. Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Podstawowym celem Szkoły jest wspieranie uczniów w ich integralnym rozwoju w procesie wychowania, nauczania i opieki – określonym dla Szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z prawem – według koncepcji zapisanej w § 4 Statutu.
3. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własny rozwój oraz do odpowiedzialności za innych, za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
5. Szkoła wspiera uczniów i ich rodziców w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia poprzez organizowanie przez kadrę pedagogiczną, w tym doradców zawodowych, różnorodnych przedsięwzięć oraz udział uczniów w grupowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego zorganizowanych w formie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

§ 6

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie pracy z Patronem oraz programie wychowawczo - profilaktycznym, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku Szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w Szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela

i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

§ 7

1. Kształcenie w Szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie ucznia w rozwoju, w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości;
 - 2) odpowiedzialności;
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji;
 - 4) poczucia własnej godności;
 - 5) możliwości twórczych;
 - 6) potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia „z drugimi” i „dla drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwie i z szacunkiem dla wychowanka:
 - 1) instruującej go;
 - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy;
 - 3) modelującej własnym przykładem;
 - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, w szczególności w sferach:
 - 1) rozwoju intelektualnego;
 - 2) rozwoju fizycznego;
 - 3) rozwoju psychicznego;
 - 4) rozwoju społecznego;
 - 5) rozwoju aksjologicznego.

§ 8

W Szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii.

Jednocześnie Szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę Szkołę jako miejsce swojej edukacji.

Szanując ich przekonania, Szkoła zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.

Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w Szkole.

W zakresie praktyk religijnych, korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza Szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi w razie potrzeby, zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 9

Religia katolicka stanowi fundament edukacji w Szkole.

Szkoła realizuje naukę religii na życzenie rodziców, a zajęcia religii uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 10

1. Środowisko wychowawcze Szkoły – jako wspólnoty – tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, pracownicy administracyjni Szkoły, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę z nimi prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

Cele i zadania Szkoły wynikające z prawa

§ 11

1. Realizując cele i zadania zapisane w ustawie Prawo oświatowe i w Statucie, Szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagając ucznia w jego integralnym rozwoju;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie;
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji i kierunku kształcenia w szkole ponadpodstawowej;
 - 5) współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność Szkoły, w tym poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
 - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętych w Szkole programów nauczania;
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;
 - 5) stwarza warunki formacji uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza Szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują wychowawcy, nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Do form opieki zalicza się:

 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć, przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) sprawowanie opieki podczas przejścia ze szkoły do kościoła i z kościoła do szkoły oraz w czasie pobytu uczniów w kościele, przez wychowawcę klasy lub innego wyznaczonego nauczyciela;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie

- wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora;
- 4) pełnienie dyżurów nauczycielskich w Szkole, zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów przez nauczycieli podczas przerw;
 - 5) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oraz innych nauczycieli w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia;
 - 6) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe;
 - 7) współdziałanie Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 8) współdziałanie wszystkich pracowników szkoły w zakresie opieki i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczo - profilaktyczny, konsultacje oraz cykliczne zajęcia wspomagające rodziców w procesie wychowania.
5. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
- 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym;
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury;
 - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania uczniów w rozwoju i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania;
 - 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami Szkoły.

§ 12

1. Szkoła posiada program dydaktyczno - wychowawczy pracy z Patronem oraz program wychowawczo - profilaktyczny, oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, rodziców, i nauczycieli - realizowane przez wychowawców, nauczycieli i specjalistów Szkoły.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny, jest zgodny z charakterem wychowawczym Szkoły, określonym w Statucie zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły realizują wszyscy wychowawcy i nauczyciele Szkoły.

§ 13

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za zorganizowanie pomocy, o której mowa w ust.1, odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 14

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, i edukacyjnych ucznia oraz

rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające dla ucznia.
- Ze strony Szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
- Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom wychowawcy oraz wszyscy nauczyciele Szkoły pracujący z uczniem.

§ 15

1. W Szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wychowawcy-oddziału.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
3. W pracy wychowawczej jako wyzwanie obecnej rzeczywistości podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi” ale i „dla drugich” (św. Jan Paweł II).

Zasady oceniania ucznia

§ 16

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

Ocena bieżąca od klasy IV może być wyrażona w postaci stopnia lub procentu (ocena kształtująca) z krótkim uzasadnieniem.

Ocena bieżąca w klasach 1 – 3 jest wyrażona symbolem, poza religią, która wyrażona jest stopniem.

3. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

Ocena zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową.

Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.

Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

4. Szczegółowe zasady oceniania zawiera załącznik do Statutu – „Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie”, który stanowi integralną część Statutu.
5. Ustalenia warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawarte są w odrębnym dokumencie: „Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania”.

Rodzice

§ 17

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swych dzieci.
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny – jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.

3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek, konsultacji, doksztalcania i formacji.
4. Od rodziców Szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą Szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły oraz innymi regulaminami;
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym oraz programem pracy z Patronem;
 - 3) zapoznania się ze stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
 - 4) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz trudności szkolnych swoich dzieci;
 - 5) wglądu w prace pisemne swojego dziecka.

Rozdział III. Organa Szkoły

§ 18

Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

Dyrektor

§ 19

1. Dyrektora Szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, uwzględniając charakter wychowawczy Szkoły oraz obowiązujące przepisy dotyczące kwalifikacji.
2. W Szkole mogą być utworzone za zgodą organu prowadzącego stanowiska wicedyrektora lub inne funkcje kierownicze. Powierzenie tych funkcji dokonuje dyrektor działając w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy Szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 2) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 4) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole

- programy nauczania zawierające podstawę programową;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 6) przyjmuje uczniów do Szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem;
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju, w tym odpowiada za udzielanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne, działając w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
 - 9) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły,
 - 10) inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu działań innowacyjnych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów;
 - 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 12) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców;
 - 13) stwarza warunki do działania w Szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną;
 - 14) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa Szkoły;
 - 15) dysponuje budżetem Szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
 - 16) odpowiada za dokumentację Szkoły;
 - 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 18) współpracuje z osobami sprawującymi opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 19) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły, wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 5. Dyrektor Szkoły, uzgadnia z organem prowadzącym projekt Statutu Szkoły lub jego nowelizacji przed zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną w drodze uchwały.
 6. Dyrektor występuje z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.
 8. W przypadku nieobecności dyrektora Szkoły, zastępuje go wicedyrektor.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w Szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie

w tym za przyjęcie koncepcji człowieka jako osoby.

Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w Szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.

Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.

2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1, zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnianych w Szkole zarówno w zakresie doktrynalnym, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby Szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki;
 - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólną oddaną misję Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 22

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor Szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły przedkładanych przez dyrektora;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;

- 4) program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli przed dopuszczeniem do użytku szkolnego, w tym program doradztwa zawodowego.
7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

§ 23

1. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. Przed uchwaleniem, o którym mowa w ust. 1, program powinien być pozytywnie zaopiniowany przez organ prowadzący.

Samorząd uczniowski

§ 24

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Samorząd posiada opiekuna – nauczyciela, któremu dyrektor powierza tę funkcję na wniosek samorządu lub z własnej inicjatywy.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzony przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy i powinno być spójne ze Statutem Szkoły.
7. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd uczniowski ze swojego składu może wyłonić radę wolontariatu.

§ 25

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
 - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną, sprawiedliwą i umotywowaną ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) uczniowie mieli czas na zabawę, możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.

Rada Rodziców

§ 26

1. W Szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem wspierającym Szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze Szkołą oraz działalność statutową Szkoły;
 - 2) współdziała z dyrektorem Szkoły;
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 27

1. Sprawy sporne dotyczące organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem Szkoły.
2. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w Szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog lub psycholog szkolny z możliwością odwołania się do dyrektora Szkoły;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a Szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami Szkoły a dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący Szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego;
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora Szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 28

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i

- innowacyjnej, zgodnie z charakterem Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Organ prowadzący

§ 29

Organ prowadzący Szkołę odpowiada za całokształt jej statutowej działalności zgodnie z prawem państwowym i kościelnym, szczególnie w zakresie jej charakteru wychowawczego.

Rozdział IV. Organizacja pracy Szkoły

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Ponadto mogą występować: grupy oddziałowe oraz grupy międzyoddziałowe.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, w szczególności dotyczy to zajęć odbywających się poza Szkołą, w tym zajęć podczas zielonych szkół, a także zajęć odbywających się w trybie zdalnym/hybrydowym oraz wyjść i wycieczek szkolnych.
7. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym doradztwa zawodowego dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
8. W Szkole mogą być organizowane obowiązkowe dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 31

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły wymaga działania dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji pracy Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Uwzględniając przepisy rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego, dyrektor może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych;
 - 4) w dniu święta patronalnego Szkoły;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach, z okazji świąt liturgicznych oraz w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły.
4. W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
6. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
7. Dokumentację prowadzonych obowiązkowych zajęć edukacyjnych Szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym, z wyłączeniem zajęć świetlicowych i specjalistycznych, dokumentowanych w dziennikach papierowych.

§ 33

Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) sali gimnastycznej oraz sprzętu sportowego;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 4) sali komputerowej;
- 5) biblioteki;
- 6) świetlicy dla klas 1-3;
- 7) świetlicy dla klas 4-8 (oratorium);
- 8) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 34

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu

- pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań Szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
 3. Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej;
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory przeprowadzając inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 3) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 4) prowadzi zajęcia z zakresu edukacji czytelniczej, w celu wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się oraz organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom;
 - 6) gromadzi i wypożycza podręczniki szkolne oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe uczniom, zgodnie z regulaminem użyczenia podręczników dla uczniów SPTS;
 - 7) współpracuje z innymi bibliotekami.
 4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę. W świetlicy dla uczniów klas 1-3 prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej, podczas zajęć prowadzonych w świetlicy przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25. Szczegółową organizację świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa Regulamin świetlicy.
 5. W świetlicy dla uczniów klas 4-8 (oratorium) prowadzone są zajęcia opiekuńcze. Nauczyciele zapewniają opiekę oraz animują czas wolny uczniom czekającym na zajęcia pozalekcyjne lub przyjazd rodziców. Szczegółową organizację świetlicy (oratorium) określa Regulamin oratorium.

§ 35

1. Na każdy rok szkolny, doradca zawodowy lub inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora Szkoły, opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, określa:
 - 1) Tematykę działań;
 - 2) Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
3. Dyrektor Szkoły, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 1.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) Opracowanie oraz koordynacja realizacji programu, o którym mowa w ust. 1.
 - 4) Wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określony w programie, o którym mowa w ust. 1.
 - 5) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę;
 - 6) Realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3-6 realizuje wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel.

Rozdział V. Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły

§ 36

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem Szkoły opisanym w Statucie;
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju;
 - 3) udziela wsparcia oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza Szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 37

Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączanie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem;
- 2) realizację programów wychowawczo – profilaktycznego i pracy z Patronem;
- 3) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
- 4) wybór i realizację programów nauczania;
- 5) prowadzenie dokumentacji przewidzianej prawem oświatowym w zakresie powierzonych obowiązków;
- 6) prawidłowe planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, przedstawienie dyrekcji do 15 września planów dydaktycznych uwzględniających zalecenia podstawy programowej;
- 7) sporządzanie dwa razy w roku sprawozdania z pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 8) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
- 9) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 10) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
- 11) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
- 12) aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów i przeciwdziałanie niewłaściwym formom zachowania uczniów;
- 13) zgłaszanie z odpowiednim wyprzedzeniem (3 dni robocze) zamiaru zorganizowania wyjścia oddziału klasowego na zajęcia realizowane poza Szkołą;
- 14) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
- 15) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
- 16) mienie Szkoły;
- 17) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 38

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy zgodny z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel:

- 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w Szkole oraz ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) może tworzyć program autorski;
- 3) zgłasza projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych;

§ 39

1. W Szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);
 - 2) wychowawczo - profilaktyczne;
 - 3) przedmiotowe;
 - 4) problemowe;
 - 5) zadaniowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest w szczególności:
 - 1) współpraca w zakresie proponowania programów nauczania i podręczników;
 - 2) współpraca z zespołem wychowawczo - profilaktycznym w zakresie tworzenia i modyfikowania programu;
 - 3) współdziałanie w procesie realizacji programów nauczania i oddziaływań wychowawczych.
3. Zadaniem zespołu wychowawczo - profilaktycznego jest:
 - 1) przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły projektu programu wychowawczego - profilaktycznego;
 - 2) uaktualnianie programu wychowawczo-dydaktycznego pracy z Patronem;
 - 3) diagnozowanie i analizowanie sytuacji wychowawczej;
 - 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów i trudności wychowawczych;
 - 5) minimalizowanie zagrożeń oraz zachowań niepożądanych;
 - 6) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
4. Zadaniem zespołów przedmiotowych jest:
 - 1) współdziałanie w projektowaniu wyboru programów przedmiotowych lub ich opracowaniu oraz wyboru podręczników;
 - 2) uwzględnienie wniosków z diagnoz, egzaminów, ewaluacji swojej pracy i pracy szkoły w programach nauczania;
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów;
 - 4) ewaluacja pracy i modyfikowanie metod dostosowanych do możliwości klasy, grupy i ucznia;
 - 5) podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w doskonaleniu oraz dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniem.
5. Zespół pracuje pod kierownictwem przewodniczącego, powołanego przez dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
6. Po zakończeniu zajęć szkolnych w pierwszym i w drugim półroczu, przewodniczący zespołu przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu.

§ 40

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcy oddziału, który:
 - 1) prowadzi powierzony mu oddział i poszczególnych wychowanków we współpracy ze wszystkimi nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 2) proponuje swego zastępcę, którego zatwierdza dyrektor Szkoły. Zastępca wychowawcy wspiera wychowawcę we wszystkich działaniach wychowawczych wobec klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy podejmuje decyzje w jego imieniu.
2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania;
 - 6) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu wychowawczo - profilaktycznego i koordynowanie procesu wychowania realizowanego przez wszystkich uczących w powierzonym opiece oddziale klasowym;
 - 7) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oddziału klasowego w zakresie przewidzianym przez prawo oświatowe i wewnątrzszkolne;
 - 8) przestrzeganie procedury ustalania oceny zachowania ucznia zawartej w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Szkole Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie”;
 - 9) planowanie, organizowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 10) sprawowanie opieki nad wychowankami podczas mszy świętych, uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek klasowych.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły oraz programem pracy z Patronem. Plan pracy z klasą oraz planowane wyjścia i wycieczki przedstawia dyrektorowi Szkoły do dnia 20 września każdego roku.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego.
5. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci

- i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 10) pełnienie dyżurów dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 11) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
 - 12) prowadzenie lekcji wychowawczych i profilaktycznych (w porozumieniu z wychowawcą);
 - 13) indywidualny kontakt z dyrekcją, wychowawcami bądź rodzicami w sprawach wychowawczych;
 - 14) koordynowanie działań zespołu wychowawczo – profilaktycznego i zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań doradcy zawodowego w Szkole należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 41

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz Szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 42

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 43

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Szkole.
2. Cele i zadania statutowe Szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w Szkole.
Dyrektor Szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą Szkoły przez pracę i przykład życia w Szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem Szkoły zapisanym w jej Statucie.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w Szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karty Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art.1 ust.2 pkt 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt 3 – 4).

Rozdział VI. Uczniowie

§ 44

Szkoła Podstawowa jest Szkołą dostępną dla wszystkich dzieci, których rodzice pragną je w niej kształcić; nie jest Szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego, ani ze względu na status materialny.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 45

1. Szkoła jest szkołą ogólnodostępną, dającą możliwość kandydowania każdemu na równych zasadach.
2. Organ prowadzący Szkołę określa zasady i kryteria przyznawania punktów w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
3. Nie później niż na początku drugiego półrocza dyrektor Szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości w oddzielnym komunikacie szczegółowy harmonogram i sposób postępowania rekrutacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Za przebieg postępowania rekrutacyjnego odpowiada komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 46

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym Szkoły;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki;
 - 3) prowadzenia ich nie tylko nauczaniem słowem, ale także przykładem życia i działania w Szkole;
 - 4) znajomości programów nauczania i wychowania;
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy;
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 9) wpływania na życie swej Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu Szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów Szkoły;
 - 2) włączania się w życie Szkoły;
 - 3) włączania się w życie religijne szkoły, w tym:
 - uczestniczenia we Mszach świętych szkolnych oraz dniach uroczystości kościelnych, jeśli wypadają one w dni zajęć szkolnych,
 - udział w modlitwach,
 - udział w uroczystościach i apelach o charakterze religijnym i patriotycznym,
 - udział w rekolekcjach szkolnych
 - 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym Szkoły, w lekcjach i innych zajęciach;
 - 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Szkoły;
 - 6) wy wpływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób;
 - 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
 - 8) godnego reprezentowania swojej Szkoły;
 - 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;

- 10) noszenia na terenie Szkoły stroju obowiązującego;
- 11) uzyskania zgody nauczyciela na skorzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego (będąc na terenie szkoły lub podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę), z wyłączeniem e-booka (elektronicznego czytnika książek) lub tabletu, wykorzystywanego podczas zajęć edukacyjnych.

§ 47

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, stosuje się następujący tryb składania skarg:
 - 1) uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora Szkoły, która składana jest w sekretariacie Szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
 - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
 - 3) dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu Szkoły;
 - 4) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor Szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w Szkole, innych uczniów Szkoły oraz ich rodziców;
 - 5) dyrektor Szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
 - 6) decyzja dyrektora Szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
 - 7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia Szkoły, obowiązkiem dyrektora Szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
 - 8) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 48

1. Ustalony w Szkole jednolity strój, ma wymiar wychowawczy.
2. W szczególności strój:
 - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
 - 4) strój galowy pomaga w okazaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
3. Strój codzienny dla uczniów stanowi:
 - 1) granatowa bluzka polo (rękawy krótkie lub długie) z wyhaftowanym logo Szkoły;
 - 2) granatowy polar z długimi rękawami z wyhaftowanym logo Szkoły lub bluza (granatowa/bordowa) z długimi rękawami z nadrukowanym logo Szkół Salezjańskich
 - 3) spodnie (chłopcy), spodnie lub spódnica – długość co najmniej do kolan

- (dziewczyny);
- 4) pod mundurkiem (granatowa bluzka polo/polar) dopuszcza się noszenie koszul, bluzek, swetrów;
- 5) w wyjątkowych sytuacjach uczeń może przyjść do szkoły w granatowej (gładkiej) koszulce z przypiętym znaczkiem, odzwierciedlającym logo Szkoły.
- 4. Strój galowy dla uczniów stanowi:
 - 1) spodnie (chłopcy), spódnica do kolan (dziewczęta) w kolorze ciemnym;
 - 2) biała bluzka (dziewczęta), biała koszula (chłopcy) z przypiętym znaczkiem odzwierciedlającym logo Szkoły.
- 5. W przypadku decyzji dyrektora Szkoły dotyczącej okresowego zawieszenia noszenia mundurka szkolnego, strój codzienny stanowią:
 - 1) bluzki i koszulki z krótkim rękawkiem;
 - 2) spodnie (nie wzorzyste, nie obcisłe) i spódniczki (długość co najmniej do kolan);
 - 3) sukienki zakrywające ramiona, z długością co najmniej do kolan;
 - 4) obuwie letnie – sandały (klapki i japonki – nie są dozwolone).
- 6. Niestosowanie się ucznia do wyżej wymienionych zasad może skutkować obniżeniem oceny zachowania lub innych kar zamieszczonych w Statucie.

§ 49

Uczniowie Szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących innym uczniom kształcącym się w szkołach prowadzonych przez JST.

Nagrody i kary

§ 50

- 1. System nagród i kar stosowanych w Szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
- 2. Nie toleruje się u uczniów palenia papierosów, zażywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających.
- 3. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załączniku do Statutu – „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania”.
- 4. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub w sporcie;
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
 - 3) rzetelną naukę;
 - 4) pracę społeczną na rzecz drugiego człowieka;
 - 5) dzielność i odwagę;
 - 6) 100% frekwencję.
- 5. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec klasy lub Szkoły;
 - 3) list pochwalny dyrektora Szkoły do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) nagrody książkowe;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) statuetki i dyplomy.
- 6. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora Szkoły za:
 - 1) osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza

- obowiązujący program nauczania;
- 2) nowatorstwo w dziedzinie nauki;
 - 3) udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim z zajęciem I, II, III miejsca;
 - 4) wybitne osiągnięcia sportowe;
 - 5) szczególne osiągnięcia społeczne realizowane na rzecz klasy i/lub Szkoły.
Uczeń ma prawo w ciągu 7 dni od otrzymania nagrody wnieść do dyrektora Szkoły, w formie pisemnej, zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
7. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w Szkole oraz poza nią w przypadku, gdy Szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
8. Uczniowie otrzymują kary za:
- 1) niestosowanie się do obowiązków zawartych w Statucie Szkoły oraz kryteriów oceny zachowania, zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 2) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
 - 3) naruszenie nietykalności cielesnej;
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza Szkołą;
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające, pornografia, wagary);
 - 6) cyberprzemoc;
 - 7) udowodnioną kradzież.
9. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
10. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
11. System kar obejmuje:
- 1) ustne lub pisemne upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) ustne lub pisemne upomnienie dyrektora Szkoły w obecności rodziców;
 - 4) obniżenie oceny zachowania;
 - 5) nagana dyrektora;
 - 6) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
12. Obniżenie oceny zachowania następuje w przypadku niestosowania się do zasad panujących w Szkole, szczególnie tych zagrażających moralności, zdrowiu i bezpieczeństwu, szczegółowo zapisanych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
13. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) niedostosowania społecznego ucznia lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym wymagającego stosowania specjalnych metod wychowania i kształcenia, których Szkoła nie może zapewnić ze względów organizacyjnych, finansowych i terapeutycznych;
 - 2) w przypadkach, jeżeli zostały wyczerpane wszelkie próby wychowawcze, dyscyplinujące, wspierające oraz terapeutyczne i okazały się nieskuteczne. Dotyczy to w szczególności zagrożenia demoralizacją w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, popełnienia czynu zabronionego oraz uporczywego naruszania zasad współżycia społecznego i norm etycznych opartych na warunkach stanowiących podstawy działalności Szkoły.
14. W przypadkach, o których mowa w pkt.13.1 i pkt.13.2, przeniesienie nie jest karą dla ucznia, ale szukaniem pomocy dla niego i otoczenia w innych instytucjach oświatowych.
15. Przeniesienie ucznia w każdym z przypadków, o których mowa w pkt.13.1-2, może

nastąpić na wniosek dyrektora skierowany do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki.

Złożenie wniosku następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

16. Dyrektor Szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej Szkoły po uprzedniej rozmowie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
17. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar, wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
18. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną może uchylić wymierzoną karę. Decydujący głos ma dyrektor.
19. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
20. Uczniowie Szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników Szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice.

Rozdział VII. Budżet Szkoły

§ 51

1. Budżet Szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów, przekazywanej przez Urząd Miasta Leszna będący organem finansującym.
2. Dyrektor Szkoły zarządza środkami finansowymi zgodnie z ustalonymi przez organ prowadzący „Zasadami gospodarki finansowej” i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

§ 52

1. Statut Szkoły uchwała, wprowadza w nim zmiany i uzupełnia rada pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 53

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu prawa oświatowego a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 54

1. W Szkole działa monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie Szkoły oraz zabezpieczenie budynku Szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Obszary działań monitoringu oraz zasady jego działania są zapisane w odrębnym dokumencie.

§ 55

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie, plac Jana Metziga 14, 64-100 Leszno, Tel. 725 205 445 wraz z podanym numerem REGON i NIP, a także pieczęci urzędowej małej o średnicy 20 mm i dużej o średnicy 36 mm z napisem w otoku Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie i godłem państwa w części środkowej.

2. Pieczęć urzędową Szkoły lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 56

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Statut Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.