

I. OGÓLNE PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY

PRZYGOTOWANIE OBIEKTU I PRACOWNIKÓW

- 1) Monitorowanie wejścia do szkoły

Uczniowie, pracownicy, rodzice i inni goście wchodzi głównym wejściem lub wejściem od strony parkingu szkolnego.

Oba wejścia są monitorowane.

Pracownik Szkoły odnotowuje w księdze wejścia i wyjścia gości.

- 2) Pomieszczenia szkoły - w szczególności gabinet pielęgniarki, pokój nauczycielski, pokoje nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat - wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
- 3) Wszyscy nauczyciele (oraz pracownicy obsługi i administracji) są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 4) Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

OPIEKA PODCZAS PRZERW

- 1) Szkoła jest otwierana o godz. 6:45
- 2) Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 7:50
- 3) Podczas przerwy uczniowie mogą pozostać w salach lekcyjnych oraz w salach gimnastycznych tylko pod opieką nauczyciela.
- 4) Opiekę nad uczniami przebiegającymi się w szatniach przy sali gimnastycznej sprawują nauczyciele wychowania fizycznego.
- 5) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem i Regulaminem pełnienie dyżurów.
- 6) Dyżur zaczyna się równo z rozpoczęciem się przerwy. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
- 7) Nadzrędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa.
- 8) Nauczyciel dyżurujący **jest zobowiązany:**
 - a) dbać o bezpieczeństwo dzieci młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania
 - b) prowadzić kontrolę nad toaletami,
 - c) reagować na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informować o takich sytuacjach dyrektora szkoły,
 - d) dbać o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić konserwatorowi. W miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody.
- 9) Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.

OPIEKA W CZASIE LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

- 1) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 2) Obowiązki nauczyciela:
 - a) zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględnego przestrzegania regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, wychowanie fizyczne, pracownie)
 - b) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych
 - c) dostrzeżone nieprawidłowości należy bezwzględnie zgłaszać w sekretariacie
 - d) odnotowywać nieobecność ucznia na każdych zajęciach
 - e) respektować prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych
 - f) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece
 - g) wymagać od uczniów:
 - respektowania nakazu korzystania z szatni
 - respektowania zakazu jedzenia i picia podczas lekcji
 - h) zezwalać na wychodzenie z lekcji do toalety tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 3) Kategorycznie zabrania się
 - a) wysyłania ucznia poza teren szkoły w czasie godzin lekcyjnych
 - b) stosowania kary wykluczenia ucznia z lekcji, zajęć, poprzez wyproszenie go za drzwi klasy.

SYTUACJE WYJĄTKOWE

- 1) Bieżące zmiany w tygodniowym planie lekcji, mające wpływ na bezpieczeństwo (np. skrócenie zajęć lub zwolnienie z lekcji spowodowane nieobecnością nauczyciela) - rodzice powiadamiani są co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem lub w szczególnych wypadkach w dniu zmiany. Uczniowie, którzy z różnych względów muszą pozostać w tym czasie w szkole, zostają objęci opieką.
- 2) Wcześniejsze zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodziców w wyjątkowych przypadkach - podstawą zwolnienia jest osobiste przybycie po ucznia lub/i pisemna prośba rodziców.
- 3) Złe samopoczucie ucznia - obowiązkiem wychowawcy klasy lub nauczyciela, któremu uczeń zgłosił niedyspozycję, jest udzielenie dziecku pomocy, powiadomienie pielęgniarki szkolnej oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, dyrektora szkoły i rodziców dziecka.
- 4) Zagrożenie zdrowia lub życia dziecka:
 - należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców
 - jeśli rodzic nie może dotrzeć do szkoły, a dziecko musi być przewiezione do szpitala, towarzyszy mu pielęgniarka lub nauczyciel, którzy pozostają z dzieckiem do momentu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów.

OPIEKA PODCZAS IMPREZ SZKOLNYCH

UROCZYSTOSCI SZKOLNE

Na uroczystości szkolne, odbywające się w auli uczniowie udają się pod opieką wychowawcy lub nauczyciela wyznaczonego do opieki.

WYCIECZKI, WYJŚCIA - reguluje Regulamin wycieczek i wyjść szkolonych

1. Nauczyciele organizujący wycieczkę lub wyjście zapewniają uczniom opiekę i nadzór zgodny z przepisami bhp, wypełniają stosowne dokumenty.
2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
3. Uczeń uczestniczący w imprezie krajowej jest ubezpieczony ubezpieczeniem zbiorowym zawartym przez szkołę. Istnieje możliwość ubezpieczenia dodatkowego zgodnie z wolą rodziców. Wszyscy uczestnicy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Wycieczka lub wyjazd musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym.
5. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki, są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
6. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest wejście do szkoły, skąd uczniowie są przyprowadzani i odbierani wyłącznie pod opieką rodziców. Istnieje możliwość odebrania dziecka przez rodziców w wyznaczonym miejscu na trasie powrotu. Istnieje możliwość samodzielnego powrotu - informacja pisemna- zgoda rodzica na samodzielny powrót niepełnoletniego ucznia.
7. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć szkolnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
8. W przypadku, gdy w wycieczce, wyjeździe któryś z uczniów nie bierze udziału, rodzice składają pisemne oświadczenie wg poniższego wzoru. Oświadczenia stanowią integralną część dokumentacji wycieczki.
9. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.
11. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
12. W razie wypadku opiekuna wycieczki, kierownik lub inny opiekun powiadamia opiekuna rezerwowego, a ten dołącza do wycieczki w jak najszybszym czasie.
13. Wynajem środka transportu powinien być poprzedzony dostarczeniem dokumentu potwierdzającego aktualne uprawnienia do przewozu osób i stosowne ubezpieczenie oraz odpowiednią umową najmu autokaru (wzór dostępny w sekretariacie szkoły).
14. Kierownikiem wycieczki jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
15. Wskazane jest, aby uczestnicy wycieczki lub kierownik mieli dostęp do telefonu komórkowego. Numer pomocy ratunkowej: 112.

PRZEJAZD AUTOKAREM

Nauczyciel organizujący wycieczkę wynajętym środkiem transportu autokar, bus – zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- przed każdym wyjazdem wezwać policję, która zbada stan techniczny autokaru i stan trzeźwości kierowcy,

- sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają zaordynowane przez lekarza leki,
- dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach,
- ustalić, gdzie znajdują się podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa,
- w czasie jazdy zabronić uczestnikom przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej, blokowania zamków, otwierania drzwi, samowolnego otwierania okien w czasie podróży, wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami,
- podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić przerwę,
- w czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki: wchodzenia na jezdnię, przechodzenia na drugą stronę jezdni, dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne,
- po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

DYSKOTEKI SZKOLNE

- a) Wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do utrzymania porządku w czasie dyskoteki, pełniąc dyżury w wyznaczonych miejscach.
- b) Nad przebiegiem dyskoteki nadzór pełni dyrektor szkoły lub wyznaczony do tego nauczyciel.
- c) W dyskotekach szkolnych uczestniczą jedynie uczniowie SPTS.
- d) Organizatorzy dyskoteki nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione na terenie szkoły rzeczy wartościowe.
- e) Uczeń biorący udział w dyskotekce nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania. Może to uczynić tylko za pisemną zgodą rodziców.
- f) W czasie dyskoteki zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu.
- g) Uczestnika dyskoteki usuniętego za nieprzestrzeganie Regulaminu musi ze szkoły osobiście odebrać rodzic bądź opiekun.

ORGANIZACJA BUFETU I AUTOMATÓW Z ŻYWNOŚCIĄ

- Stołówka i automaty zaopatrzone są w produkty zdrowe dla uczniów
- Nadzór nad asortymentem sprawuje Dyrektor.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W SIECI

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.

3. Nauczyciel nadzorujący pracę ucznia z komputerem powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje.

4. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:

- nie przekazywać danych osobowych;
- nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
- nie korzystać z komunikatorów;
- nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.
- przestrzegać netykiety;

6. Nauczyciel ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z Internetem.

7. Po ujawnieniu cyberprzemocy w Szkole należy:

- Ustalić okoliczności zdarzenia (zabezpieczyć dowody);
- Powiadomić wychowawcę, następnie dyrektora i pedagoga szkolnego;
- Przeanalizować zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora:
 - a. gdy sprawca jest nieznany należy przerwać akt cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału oraz zawiadomić policję;
 - b. gdy sprawcą jest uczeń należy powiadomić rodziców i/lub sąd rodzinny, a policję i /lub sąd rodzinny dopiero na wniosek rodziców / opiekunów ofiary przemocy o wydarzeniu i o dalszym postępowaniu; zobowiązać ucznia do natychmiastowego zaprzestania procederu i usunięcia materiałów z sieci; zastosować konsekwencje regulaminowe; zapewnić pomoc psychologiczno – pedagogiczną ofierze przemocy i sprawcy.

8. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

SPRAWOWANIE OPIEKI W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
2. Rodzice dzieci składają pisemną informację wychowawcom klas w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. W tym dniach uczniowie są pod opieką nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU

POWIADAMIANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

1	Powiadomić telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców / prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych.	wychowawca
2	Sporządzić notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.	wychowawca
3	W przypadku nieobecności wychowawcy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).	nauczyciele
5	W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.	
6	W każdej sytuacji wymagającej dodatkowej pomocy decyzję o wezwaniu policji podejmuje.	dyrektor szkoły

SAMOWOLNE OPUSZCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ UCZNIĄ / NIEUSPRAWIEDLIWIONA NIEOBECNOŚĆ UCZNIĄ

1	Telefonicznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w celu ustalenia jej przyczyny. Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.	wychowawca
2	Na wniosek rodzica/opiekuna usprawiedliwić <u>uzasadnioną</u> nieobecność ucznia w szkole. Jeżeli rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia, pozostawić w dzienniku Szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.	wychowawca
3	Gdy brak jest kontaktu z rodzicami ucznia, wysłać pisemne zawiadomienie do rodziców/opiekunów prawnych ucznia informujące o nieobecności ucznia w szkole, a więc o nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub nauki i wyznaczyć im termin stawienia się w szkole. W przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności.	wychowawca
4	W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia przeprowadzić rozmowę z uczniem, poinformować go o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał. Udzielić upomnienia oraz sporządzić odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.	wychowawca
	W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia	
5	Powiadomić pedagoga szkolnego. Zobowiązać ucznia <ul style="list-style-type: none">• do spotkań z pedagogiem• do podpisania kontraktu z pedagogiem lub wychowawcą.	wychowawca
6	Zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do kontaktu osobistego bądź telefonicznego co najmniej raz na dwa tygodnie i do kontrolowania frekwencji i postępów dziecka.	wychowawca

9	W obecności pedagoga i wychowawcy, porozmawiać z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.	dyrektor szkoły
10	Wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący (sąd rodzinny). Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego.	

UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO PRZEZ UCZNIĄ PODCZAS LEKCJI

Żaden pracownik szkoły nie jest upoważniony do włączania i wyłączania skonfiskowanego telefonu dziecka. Nie wolno go używać ani wykonywać na nim żadnych operacji. Jeśli telefon dzwoni i jego dźwięk przeszkadza w miejscu, w którym został zdeponowany - należy **nakazać** uczniowi jego wyłączenie, ale nie wolno tego robić nauczycielowi ani nawet dyrektorowi szkoły.

1	Nakazać uczniowi oddanie telefonu.	nauczyciel
2	Wydać polecenia usunięcia karty lub wyłączenia telefonu.	nauczyciel
3	Opisać telefon danymi ucznia i zdeponować go w sekretariacie .	nauczyciel
5	Powiadomić wychowawcę.	nauczyciel
6	Poinformować rodziców o zaistniałej sytuacji i możliwości odbioru telefonu.	wychowawca/nauczyciel
7	Oddać telefon rodzicowi/prawnemu opiekunowi, najlepiej w obecności ucznia, z pouczeniem dotyczącym zasad korzystania z telefonu na terenie szkoły.	wychowawca/nauczyciel

ZAGROŻENIE ZDROWIA BĄDŹ ŻYCIA W WYNIKU WYPADKU

Sprawować ciągłą opiekę nad dzieckiem, które uległo wypadkowi i grupą.
Wysłać jednego z uczniów po najbliższą osobę dorosłą lub wołać o pomoc.
Zawiadomić pielęgniarkę i dyrekcję, a jeżeli wymaga tego sytuacja, pogotowie ratunkowe.
Udzielić dziecku pomocy przedmedycznej do czasu przybycia pogotowia ratunkowego.
Powiadomić rodziców ucznia.
Sporządzić protokół ze zdarzenia zgodnie z przepisami bhp.

- 1) Każdy wypadek, nawet najdrobniejszy, musi być zgłoszony dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy i zespołowi powypadkowemu. Sekretariat prowadzi rejestr wypadków szkolnych.
- 2) Dokumentację powypadkową stanowią:
 - zawiadomienie o wypadku (notatka służbowa dotycząca wypadku uczniowskiego w szkole)

Po zauważeniu agresywnego zachowania, należy jak najszybciej je przerwać.	nauczyciel
Przeprowadzić rozmowę ze sprawcą agresji poza klasą. W trakcie rozmowy powiedzieć, jakie uczeń poniesie konsekwencje, powiedzieć o dalszych krokach, jakie nauczyciel zamierza podjąć.	nauczyciel
Poinformować wychowawcę klasy o przebiegu rozmowy.	nauczyciel
Poinformować o agresywnym zachowaniu i jego konsekwencjach rodziców/opiekunów uczniów i fakt ten odnotować w obowiązującej dokumentacji.	wychowawca
W przypadku powtarzających się zdarzeń lub szczególnie agresywnego zachowania:	
Przekazać informacje pedagogowi szkolnemu i ustalić z nim dalsze postępowanie.	wychowawca
W obecności pedagoga i wychowawcy klasy spisać z uczniem i jego rodzicami umowę/kontrakt o oczekiwaniach wobec ucznia i konsekwencjach za ich łamanie.	dyrektor
Czuwać nad przestrzeganiem przez ucznia przyjętych ustaleń.	wychowawca pedagog
Wymierzać przewidziane w statucie sankcje w razie niewywiązywania się ucznia z umowy.	wychowawca

STWIERDZENIE PRZEMOCY FIZYCZNEJ WŚRÓD UCZNIÓW

1	Odizolować sprawcę od innych uczniów zawsze pod opieką innego nauczyciela, pedagoga. Sprawca przemocy nie może zostać sam.	dyrektor pedagog nauczyciel
2	Ustalić, kto i w jakim stopniu został poszkodowany na podstawie obserwacji oraz informacji od świadków zajścia.	pedagog wychowawca nauczyciel
3	Udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej. W razie potrzeby, wezwać wykwalifikowaną pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe).	nauczyciele, sekretarz szkoły
4	Udzielić wsparcia ofierze.	wychowawca
5	Powiadomić rodziców ucznia poszkodowanego/ofiary o zaistniałym zdarzeniu.	wychowawca
6	Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.	wychowawca
7	Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, lub gdy sytuacja jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) albo sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.	dyrektor
8	Wezwać do szkoły rodziców ucznia - sprawcy. Jeśli nie ma z nimi kontaktu telefonicznego, może wezwać ich listownie za potwierdzeniem odbioru (w celu udokumentowania podjętych działań). Rodziców nie można zmusić do przyścia.	wychowawca

9	W obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga zobowiązać ucznia - sprawcę przemocy - do natychmiastowego zaprzestania nagannego zachowania, poprzez spisanie kontraktu z uczniem.	dyrektor
10	Zastosować właściwą karę regulaminową wobec ucznia, któremu udowodniono winę (wystarczą spójne zeznania kilku osób).	wychowawca
11	Stosować oddziaływania wychowawcze (pomoc psychologiczna, udział w terapii itp.) wobec ofiary sprawcy i monitorować zmiany zachowań.	pedagog szkolny, wychowawca i inni nauczyciele

PRZYPADEK KRADZIEŻY, ZNISZCZENIA MIENIA, ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA LUB WYLUDZANIA

1	Poinformować pedagoga.	nauczyciel, wychowawca
2	Powiadomić bezzwłocznie dyrektora szkoły.	wychowawca i pedagog
3	Ustalić okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę. Dyrektor może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.	wychowawca i pedagog
4	Zawiadomić rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego – o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.	dyrektor lub wychowawcy
5	Zorganizować spotkanie rodziców sprawcy i poszkodowanego; ustalić konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia poszkodowanemu; sporządzić się protokół ze spotkania.	wychowawca i pedagog
6	W szczególnych wypadkach informuje się o zdarzeniu policję.	dyrektor szkoły

STWIERDZENIE PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIĄ

1	Zgłosić fakt wychowawcy.	nauczyciel
2	Powiadomić o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.	wychowawca i pedagog
3	Przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną.	wychowawca i pedagog

PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI

Nauczycielowi nie wolno przeglądać rzeczy osobistych ucznia, dokonywać jego rewizji, przeszukiwać plecaka, nawet jeśli zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo, że dokonał kradzieży lub posiada niedozwolone środki odurzające. Tylko policja ma prawo przeszukać ucznia.

W obecności innej osoby (nauczyciela, pedagoga) należy zażądać, aby uczeń:

Przekazał substancję przypominającą narkotyki, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni.
O swoich spostrzeżeniach powiadomić dyrektora szkoły oraz wychowawcę rodziców/opiekunów ucznia i wezwać ich do natychmiastowego stawiennictwa.
Ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, zabezpieczyć i bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji.
Udokumentować całe zdarzenie - sporządzić możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
Wezwać policję, gdy uczeń mimo wezwania odmawia dobrowolnego przekazania substancji i pokazania zawartości plecaka (kieszeni).

ZNALEZIENIE PRZEDMIOTU MOGĄCEGO ZAGRAŻAĆ BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW

1	Zabezpieczyć znalezioną podejrzaną substancję lub przedmiot przed dostępem osób niepowołanych i zniszczeniem.	nauczyciel
2	Niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły.	nauczyciel
3	Wezwać Policję i przekazać zabezpieczony przedmiot (ewentualnie wskazać miejsce, w którym przedmiot został zabezpieczony). Udzielić Policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia.	dyrektor
4	W porozumieniu z przybyłymi funkcjonariuszami Policji, podjąć dalsze działania, w tym zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.	dyrektor
5	Podjąć czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy (np. przeprowadzić anonimową ankietę, rozmowę z uczniami, nauczycielami itp.)	dyrektor, pedagog
6	Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach. Niezwłocznie - telefonicznie i możliwie szybko pisemnie.	dyrektor
7	Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy.	dyrektor

PODEJRZENIE OBECNOŚCI NA TERENIE SZKOŁY UCZNIĄ BĘDĄCEGO POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1	Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga	nauczyciel
2	Odizolować ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno pozostawić go samego; należy stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.	wychowawca
3	Wezwać rodziców/opiekunów oraz lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.	wychowawca
4	Powiadomić policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.	dyrektor
5	Spróbować nawiązać kontakt z uczniem i ustalić: <ul style="list-style-type: none"> • czy uczeń brał narkotyki, a jeśli tak to z kim; • jakie to były narkotyki / substancje odurzające; • w jaki sposób wszedł w ich posiadanie; • skąd miał pieniądze; • od jak dawna bierze narkotyki/inne substancje; kto o tym wiedział. 	pedagog, dyrektor
6	Po przybyciu rodziców przedstawić sytuację i dotychczasowe ustalenia. Uzupełnić wyjaśnienia ucznia z udziałem rodziców.	dyrektor
7	Pozwolić rodzicom podjąć decyzję co do dalszego postępowania/ Przekazać ucznia pod opiekę rodzicom – przejęcie opieki nad dzieckiem rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.	dyrektor
8	Odnotować w sporządzonej notatce decyzję podjętą przez rodziców.	dyrektor
9	Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy.	dyrektor
10	Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w statucie szkoły.	wychowawca
11	Ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym zasady dalszego postępowania.	dyrektor

UZYSKANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1	Po pozyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby/ładunku niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły	pracownik
2	Powiadomić Policję i zarządzić ewakuację szkoły. Przypomnieć nauczycielom i uczniom o konieczności zachowania spokoju i sprawnej organizacji.	dyrektor
3	W porozumieniu z Policją podjąć dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.	dyrektor
4	Odprowadzić uczniów w bezpieczne miejsce (np. poza teren szkoły); pozostać z nimi do czasu sprawdzenia przez Policję, czy bomba została podłożona.	nauczyciele

5	Po uzyskaniu zgody lub na polecenie Policji, zarządzić powrót nauczycieli i uczniów do szkoły lub zwolnić ich z pracy i zajęć.	dyrektor
6	Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach. Niezwłocznie - telefonicznie . Pisemnie w ciągu kilku dni od zdarzenia.	dyrektor
7	Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy.	dyrektor
8	Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy.	dyrektor

PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY RODZINNEJ

1	Przyjąć informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisać datę i godzinę zgłoszenia.	nauczyciel
2	Poinformować o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.	nauczyciel
3	Poinformować pedagoga i dyrektora szkoły.	wychowawca
4	Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, wezwać lekarza.	dyrektor
5	Dbając o dyskrecję, przeprowadzić rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe.	dyrektor i pedagog
6	Wezwać do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy .	pedagog
7	Podjąć decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznaczyć pracownika, który ją przeprowadza.	dyrektor
8	Niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadomić przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazać mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.	dyrektor
9	W przypadku osoby nieletniej zawiadomić sąd rodzinny i nieletnich.	dyrektor

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU/POWODZI/SMOGU ORAZ SYTUACJI ZAGRAŻAJACYCH ZDROWIU I ŻYCIU

reguluje dokument:

„PROCEDURY ZACHOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH I NADZWYCZAJNYCH w Szkole Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Lesznie”

CZYNY KARALNE, BĘDĄCE PRZESTĘPSTWAMI I WYKROCZENIAMI, POPEŁNIANE PRZEZ NIELETNICH UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

- zabójstwo /art. 148 kk,
- nieumyślne spowodowanie śmierci /art. 155 kk,
- spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 1 kk,
- nieumyślne spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 2 kk,
- spowodowanie innego naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 1 kk,
- naruszenie czynności organizmu do 7 dni (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 157 § 2 kk,
- nieumyślne spowodowanie naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 3 kk,
- udział w bójce lub pobiciu z narażeniem na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszczerbku na zdrowiu /art. 158 § 1 kk,
- udział w bójce lub pobiciu ze skutkiem śmiertelnym /art. 158 § 3 kk,
- udział w bójce lub pobiciu przy użyciu broni lub innego niebezpiecznego narzędzia /art. 159 kk,
- sprowadzenie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 1 kk,
- nieumyślne sprowadzenie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 2 kk,
- spowodowanie śmierci poprzez sprowadzenie niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 3 kk,
- zgwałcenie (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) /art. 197 § 1,2 kk,
- zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem lub wspólnie z innymi osobami /art. 197 § 3 kk,
- obcowanie płciowe z osobą poniżej 15 lat /art. 200 § 1 kk,
- prezentowanie lub udostępnianie treści pornograficznych osobom do 15 lat /art. 200 § 2,3 kk,
- rozpijanie małoletniego /art. 208 kk,
- znieważenie (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 216 § 1 kk,
- naruszenie nietykalności cielesnej (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 217 § 1 kk,
- publiczne nawoływanie do popełnienia przestępstwa i jego pochwała /art. 255 § 1,3 kk,
- propagowanie faszyzmu i totalitaryzmu, rasizm, nietolerancji /art. 256 kk,
- publ. znieważanie grup ludności o różnych światopoglądach i przynależności narodowej, rasowej /art. 257 kk,
- nielegalne posiadanie broni palnej (w tym gazowej) i amunicji /art. 263 § 1,2 kk,
- podrabianie lub przerabianie dokumentu /art. 270 § 1,3 kk,
- używanie podrobionego dokumentu /art. 270 § 1,2 kk,
- kradzież lub przywłaszczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość /art. 275 § 1 kk,
- kradzież cudzej rzeczy o wartości powyżej 250 PLN /art. 278 § 1,3 kk,
- kradzież rzeczy o wartości do 250 PLN (wykroczenie) /art. 119 § 1 kw,
- kradzież z włamaniem /art. 279 § 1 kk,
- rozbój, (inaczej rabunek) /art. 280 § 1 kk,
- rozbój przy użyciu broni palnej, innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego /art. 280 § 2 kk,
- kradzież rozbójnicza /art. 281 kk,
- wymuszenie rozbójnicze (inaczej tzw. "haracz") /art. 282 kk,
- przywłaszczenie mienia o wartości powyżej 250 PLN art. 284 § 1 kk,
- przywłaszczenie mienia o wartości do 250 PLN (wykroczenie) /art. 119 § 1 kw,
- uszkodzenie rzeczy (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) /art. 288 § 1,2 kk,
- uszkodz. rzeczy o wart. poniżej 250 PLN (czyn ścig. na wniosek pokrzyw. – wykroczenie) /art. 124 § 1 kw,
- zakłócenie porządku publicznego (wykroczenie) /art. 51 § 1 kw,
- zakłócenie porządku publicznego w sposób chuligański (wykroczenie) /art. 51 § 2 kw,

- paserstwo umyślne /art. 291 § 1,2 kk,
- paserstwo nieumyślne /art. 292 § 1,2 kk,
- paserstwo przedmiotu o wartości do 250 PLN (wykroczenie) art. 122 kw,
- nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających /art. 45, ustawy
- nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających w celu osiągnięcia korzyści majątkowej (sprzedaż narkotyku) /art. 46, ustawy
- nielegalne posiadanie środków odurzających /art. 48 ust.1,2, ustawy
- nielegalne posiadanie środków odurzających w znacznej ilości /art. 48 ust. 3, ustawy

III. OSOBY I INSTYTUCJE WSPIERAJĄCE UCZNIÓW I ICH RODZINY

NA TERENIE SZKOŁY:

O SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH ZDROWIU LUB ŻYCIU MOGĄCYCH WYSTĄPIĆ NA TERENIE SZKOŁY

UCZEŃ – RODZIC – NAUCZYCIEL NIEZWŁOCZNIE INFORMUJE DYREKTORA (SEKRETARIAT) LUB PEDAGOGA SZKOLNEGO (SALA 112)

1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele i wychowawcy szkoły.
2. Pedagog szkolny – przyjmuje w swoim gabinecie (I piętro, korytarz B)
(Godziny dyżurów umieszczone są na drzwiach gabinetu oraz stronie internetowej szkoły).
3. Pielęgniarka szkolna przyjmuje w gabinecie pomocy przedmedycznej

INSTYTUCJE WSPÓŁPRACUJĄCE ZE SZKOŁĄ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY:

Poradnia psychologiczno – pedagogiczna, ul. Bolesława Chrobrego 15, 64-100 Leszno, tel. 65 529 30 35

Komenda Miejska Policji w Lesznie, ul. 17 stycznia 8, 64-100 Leszno, tel. 47 773 19 00

Straż Miejska Leszno, ul. Berwińskich 7c, 64-100 Leszno

Kuratorium Oświaty w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno, tel. 65 614 11 00